



مقرر مدير الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء بإجراء مباراة توظيف

إن مدير الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء،

بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية:

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 04 ربيع الآخر 1414 (21 شتنبر 1993) لتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة القانون المشار إليه أعلاه:

بناء على المرسوم رقم 361-97-2 الصادر في 27 جمادى الآخرة 1418 (30 أكتوبر 1997) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء:

بناء على المرسوم رقم 634-17-2 الصادر في 11 جمادى الآخرة 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية:

بناء على مقتضيات النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء:

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية:

بناء على قانون إطار سنة 2025 للوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء:

ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

تجرى بمقر الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء مباراة للتوظيف في التخصص التالي:

التخصص	عدد المناصب	مكان التعيين	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
مهندس معماري	03	مقر الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء	الجمعة 16 يناير 2026	الثلاثاء 10 فبراير 2026	سيتم تحديده لاحقا





المملكة المغربية

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء

ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

المادة الثانية:

الموضوع	الاختبار
الموضوع يتعلق بالتخصص المطلوب.	الاختبار الكتابي
تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المرشحين المؤهلين موضوعات وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المرشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه.	الاختبار الشفوي

يتأهل لاجتياز الاختبارات الشفوية المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 12 من 20 في الاختبار الكتابي.

المادة الثالثة:

تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- ✓ أن يكون المرشح (ة) من جنسية مغربية؛
- ✓ أن لا يتجاوز المرشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- ✓ أن يكون المرشح (ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- ✓ أن لا يكون المرشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة:

تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ رسالة تحفيزية للترشيح (لا تتعدى 4 صفحات)؛
- ✓ السيرة الذاتية للمرشح (ة)؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من الشهادة المحصل عليها أو إحدى الشهادات المحصل عليها.
- ✓ ترخيص لاجتياز المباراة بالنسبة للمرشحين الموظفين أو المستخدمين مسلمة من طرف الإدارة المشغلة.

المادة الخامسة:

ترسل طلبات الترشيح إلى مقر الوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء الكائن بمحج محمد السادس، صندوق البريد 800 العيون أو تودع مباشرة بمكتب الضبط مقابل وصل. داخل أجل أقصاه يوم الجمعة 16 يناير 2026 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة:

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للعيون الساقية الحمراء www.aulaayoune.ma و يلصق بمقر هذه الأخيرة.

مدير الوكالة الحضرية
للعيون الساقية الحمراء

المصطفى الكحلوي



FICHE DE POSTE D'ARCHITECTE A L'AGENCE URBAINE DE LAAYOUNE SAKIA EL HAMRA

I- DIPLOME ET FORMATION:

- ❖ Architecte.

II- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

- ❖ Expérience souhaitable.

III- COMPETENCES REQUISES:

- ❖ Maîtrise des Lois et procédures régissant l'urbanisme et l'architecture, en matière de planification et de gestion urbaine ;
- ❖ Connaissances des normes régissant, la construction et l'aménagement (normes architecturales, normes urbaines, grille d'équipement.....);
- ❖ Maîtrise des outils informatiques en relation avec le domaine de l'urbanisme (Autocad, Archicad, Photoshop, techniques 3D, Arcgis).

IV- QUALITES PERSONNELLES:

- ❖ Etre dynamique, motivé et sérieux ;
- ❖ Avoir un esprit de synthèse et d'initiative ;
- ❖ Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- ❖ Disponibilité et mobilité dans le travail ;
- ❖ Sens de l'observation ;
- ❖ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ;
- ❖ Capacité rédactionnelle.



V- DESCRIPTION DU POSTE:

- ❖ Assurer l'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitations et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- ❖ Gérer les commissions d'examen des dits dossiers ;
- ❖ Assurer le contrôle et le respect de la réglementation des plans d'aménagement et la vérification de la conformité des projets de construction de lotissement, de morcellement et groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés ;
- ❖ Procéder à la pré-instruction des projets de lotir et de construire ;
- ❖ Participer aux commissions de contrôles des chantiers de construction et de lotissement ;
- ❖ Elaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR,.....) et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- ❖ Elaborer et assurer le suivi des études générales en urbanisme et en architecture (charte architecturale, projets de mise à niveau, plan de restructuration, transport, espaces verts,.....) et ce, conformément aux procédures en vigueur ;
- ❖ Concevoir et définir des projets d'aménagement et étude de leur faisabilité ;
- ❖ Étudier et analyser la viabilité urbanistique, technique et économique d'opérations et la cohérence de ses spécificités avec les stratégies de l'Agence Urbaine.

